



*TWC International Executive Search Ltd.*  
21 St. Clair Avenue East  
7<sup>th</sup> Floor  
Toronto, Ontario  
M4T 1L9  
Phone: (416) 601-0306  
Fax: (416) 601-9933  
[www.twcinternational.com](http://www.twcinternational.com)

## TWC INTERNATIONAL RECRUTEMENT DE CADRES

Description du poste

**UAP INC.**



### **POSTE: Directeur, Relations avec les employés**

**Relève du:** Vice-président principal, ressources humaines et communications  
**Emplacement du rôle:** Montréal, Québec

### **L'Employeur:**

Filiale en propriété exclusive de Genuine Parts Company, UAP est le chef de file canadien de la distribution et de la mise en marché de pièces automobiles et d'accessoires de rechange pour les voitures, les camions et les véhicules lourds. UAP Inc. compte 700 magasins, 15 centres de distribution et 4 000 employés à travers le Canada. UAP Inc. est organisée en deux divisions principales: la Division des Pièces Automobiles, qui s'occupe principalement de la vente, de la distribution et de la commercialisation des pièces de rechange et des fournitures pour les automobiles et camions légers et la Division des Pièces de Véhicules Lourds, qui s'occupe principalement des secteurs de camionnage et de la construction, ainsi que les industries minières et forestières. Le siège social de la compagnie est situé à Montréal.

### **Description sommaire du poste:**

Relevant du Vice-président principal, ressources humaines et communications, le Directeur, relations avec les employés, est chargé de négocier et d'administrer des conventions collectives ainsi que tous les aspects de relations du travail au niveau national s'y rattachant. Il/elle gèrera tout aspect relativement aux relations avec les employés, y compris les lois et les normes du travail, les règles et les politiques sur les conditions de travail et de santé-sécurité, pour les employés situés partout au Canada.

### **Principales responsabilités:**

Le Directeur, relations avec les employés sera responsable de:

- Superviser, encadrer et motiver une équipe de partenaires d'affaires en ressources humaines (RH) ainsi que les Coordonnateurs RH, et de fournir un rôle consultatif à tous les gestionnaires en ce qui concerne les relations avec les employés (amélioration du rendement, processus de gestion disciplinaire, etc.).
- Faire la gestion des aspects légaux relatifs aux relations de travail; griefs, arbitrages, accréditation, plaintes devant divers paliers législatifs.
- Négocier les conventions collectives pour UAP et ses filiales Canadiennes. Administrer et interpréter les conventions collectives, les dossiers de relations de travail, rédiger les lettres d'ententes et les ententes particulières.
- Gérer la stratégie de gestion de la santé et sécurité au travail pour l'ensemble du Canada, soit la prévention, la réparation et le financement.
- Préparer et faire la gestion des dossiers de mise à pied et de licenciement, incluant les dossiers de licenciement collectif.
- Recommander, appliquer et contrôler les politiques et procédures de l'entreprise en matière de condition d'emploi ainsi que les lois et règlements et le droit l'emploi dans les juridictions respectives.
- Décider de la stratégie de négociation avec les différents syndicats. Recommander et obtenir le mandat de négociation.
- Recommander et implanter des solutions en matière disciplinaire et règlement des litiges.
- Recommander et implanter des règles et des conditions de travail.
- Renouveler les conventions collectives avec des mandats économiques serrés; façonner des conventions collectives pour répondre aux besoins des opérations.
- Gérer la fermeture d'établissements et licenciements avec minimum de litiges.
- Établir la création, adoption et application des règles et conditions de travail.
- Mener la gestion corporative des programmes reliés à la santé-sécurité au travail.
- Établir et maintenir contact avec des représentants syndicaux, des gestionnaires, des employés, des représentants des diverses agences gouvernementales, des avocats et des procureurs de UAP et d'autres fournisseurs professionnels et procureurs des parties en litiges.
- Gérer une équipe de 5 personnes sur une base directe, et 4 personnes sur une base indirecte.

### **Expérience pertinente:**

Le candidat retenu possédera les éléments suivants:

- Au moins 10 années d'expérience professionnelle en relations de travail, dont 5 années dans une poste de gestion.
- Connaissance approfondie du droit du travail et de l'emploi dans toutes les provinces Canadiennes.
- À l'aise de travailler dans l'une ou l'autre des langues officielles. Solide connaissance de MS Office.

### **Compétences pertinentes:**

Le candidat retenu possédera les éléments suivants:

- Une vision stratégique, rigueur, excellente communication écrite et verbale.
- La capacité de synthèse, de persuasion et d'influence.
- Une grande habileté à négocier plusieurs dossiers à la fois.
- Un jugement supérieur sur la complexité d'un ensemble de situations.
- L'intégrité.
- La capacité de développer de bonnes relations professionnelles avec divers intervenants.



*TWC International Executive Search Ltd.*  
*21 St. Clair Avenue East*  
*7<sup>th</sup> Floor*  
*Toronto, Ontario*  
*M4T 1L9*  
*Phone: (416) 601-0306*  
*Fax: (416) 601-9933*  
[www.twcinternational.com](http://www.twcinternational.com)

- La discrétion et la confidentialité.

**Exigences Minimales d'Éducation:**

Le candidat retenu possédera un baccalauréat pertinent d'une université canadienne.

**Rémunération:**

Le candidat retenu se verra offrir une rémunération attrayante, incluant un salaire de base et un bonus annuel.